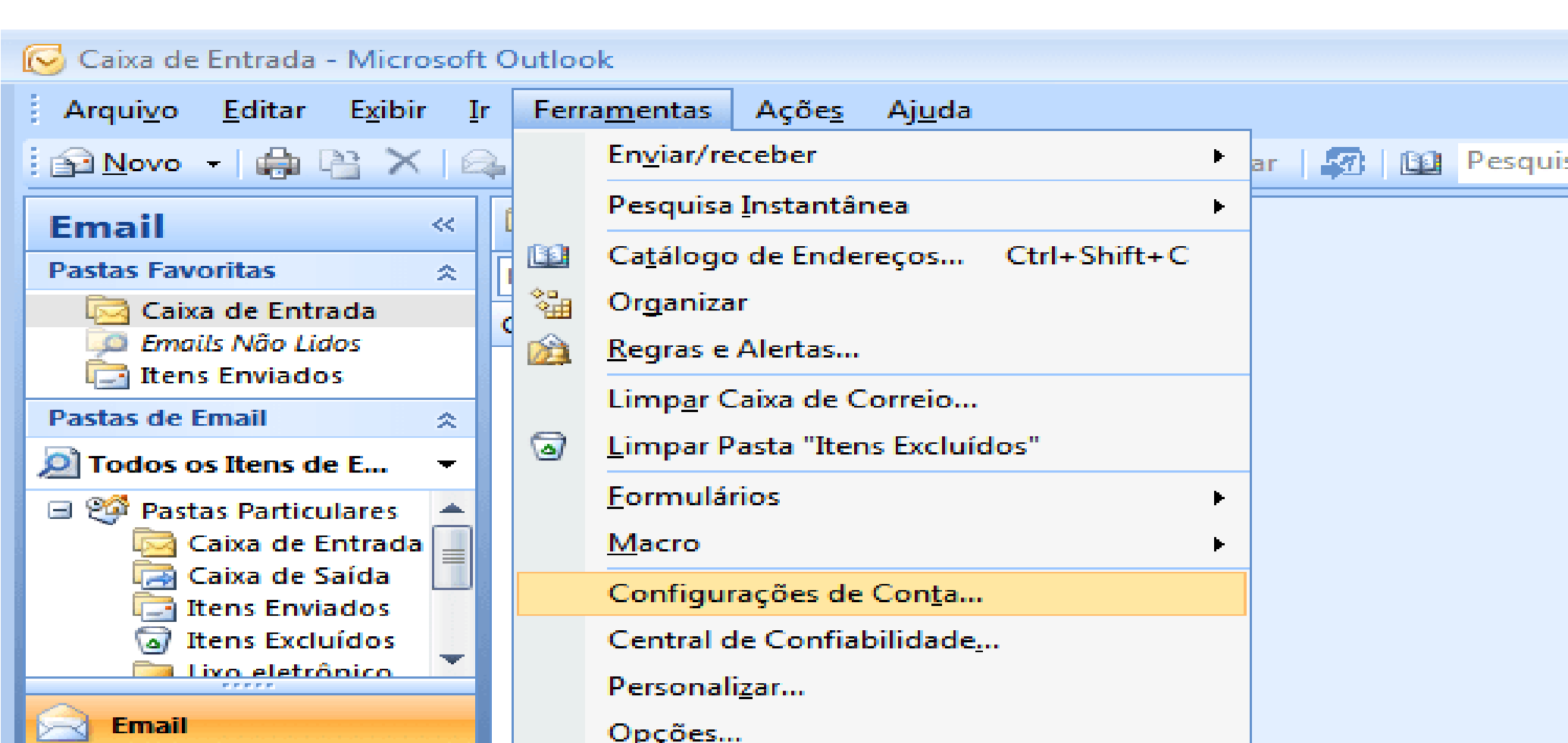
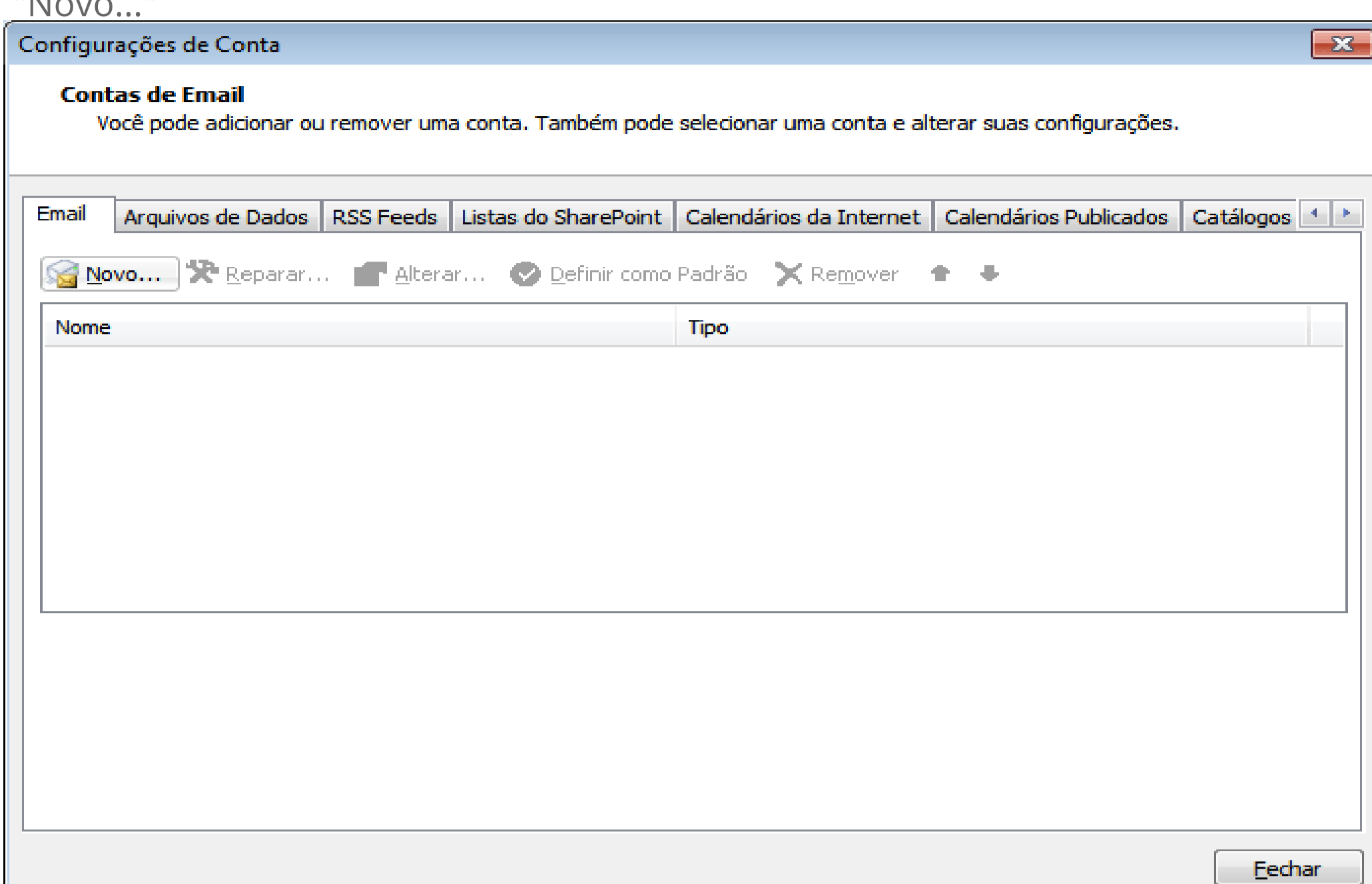


Para configurar uma nova conta de email clique no menu Ferramentas >

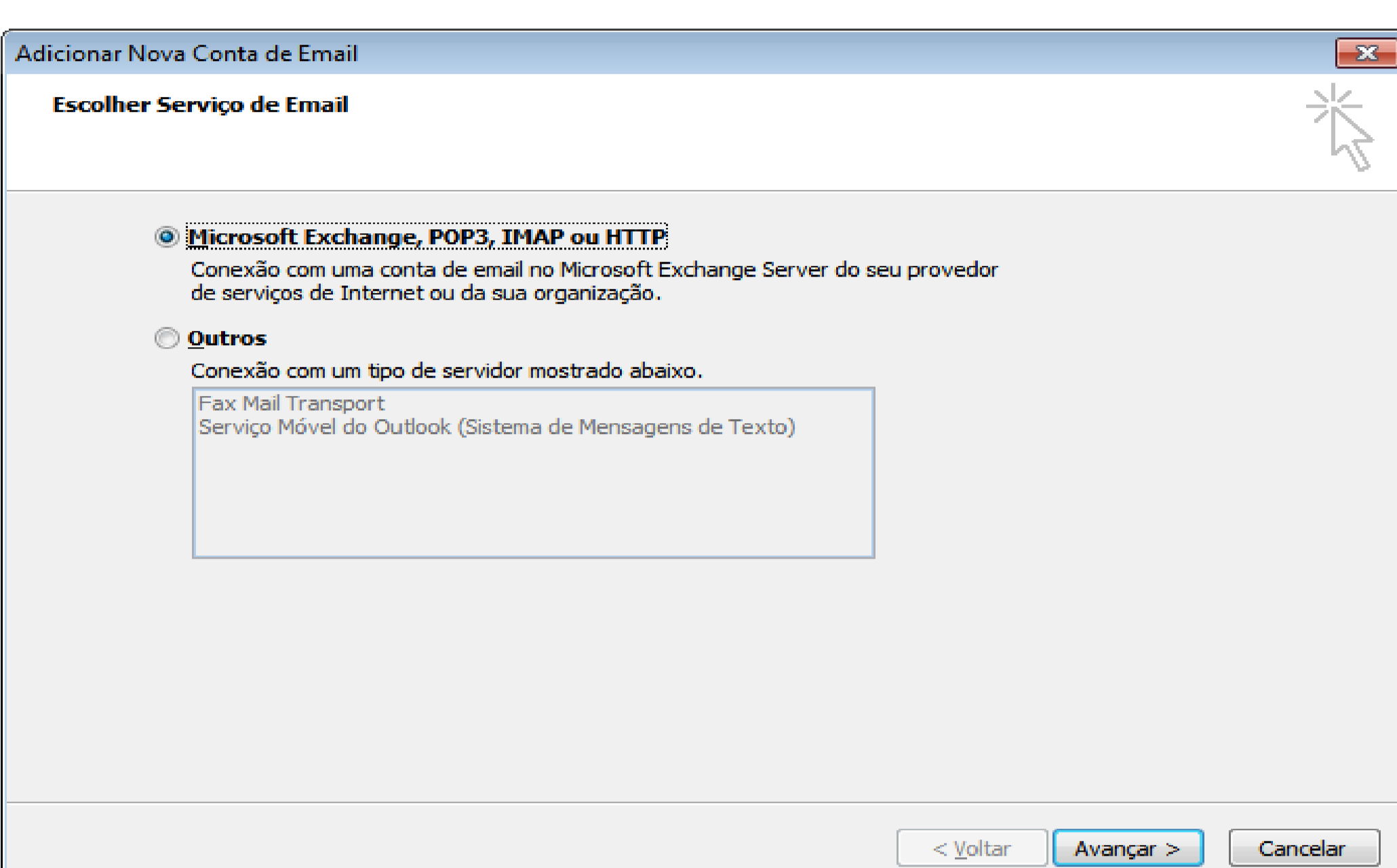
Configurações da conta conforme a imagem abaixo:



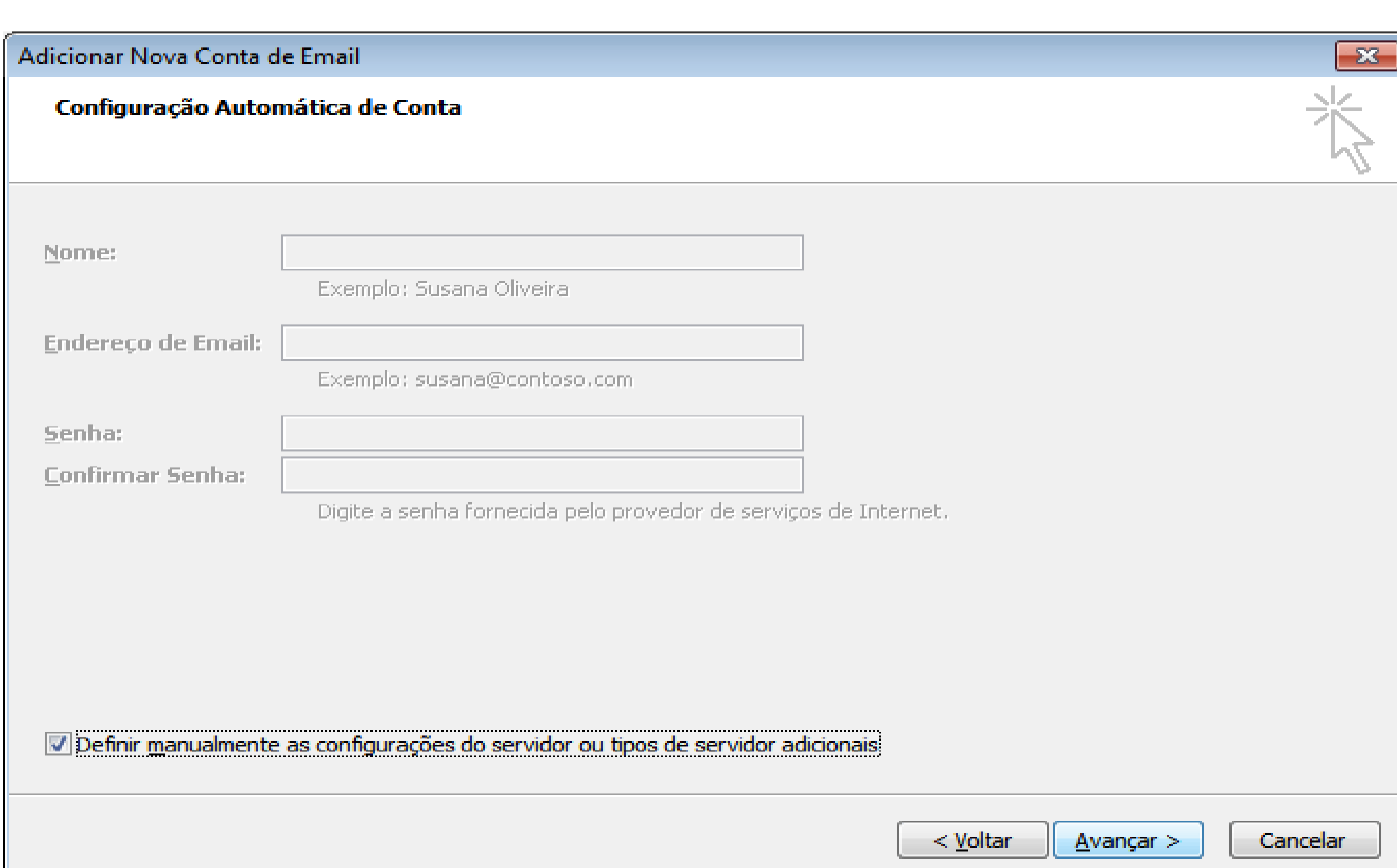
Aparecerá a janela de Configurações de Conta, na aba *Email* clique no botão "NOVO..."



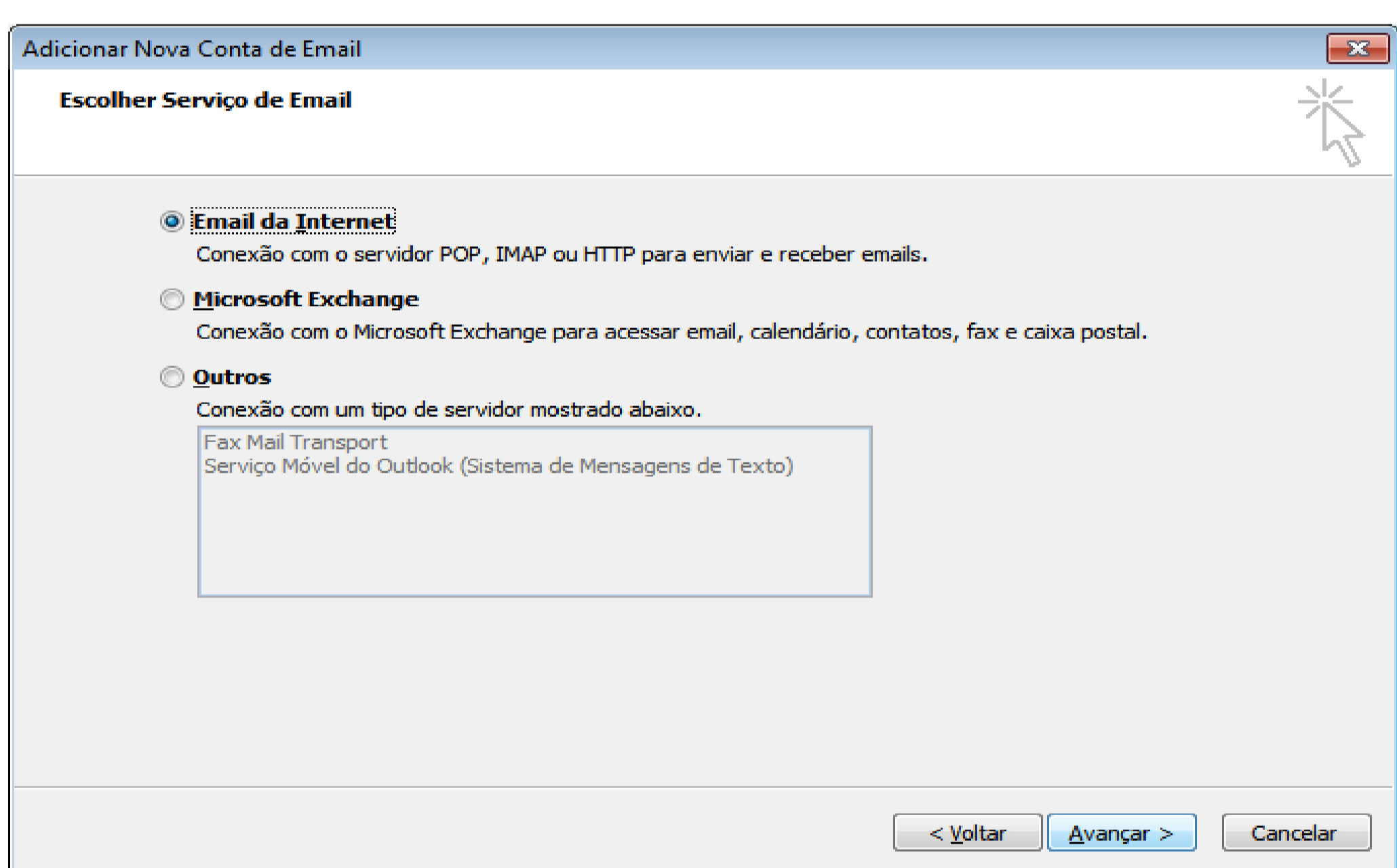
Aparecerá a janela para Adicionar Nova Conta de Email. Selecione a opção "Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP", depois clique em Avançar.



Escolha a opção "Definir Manualmente as configurações do servidor..." Clique em Avançar.

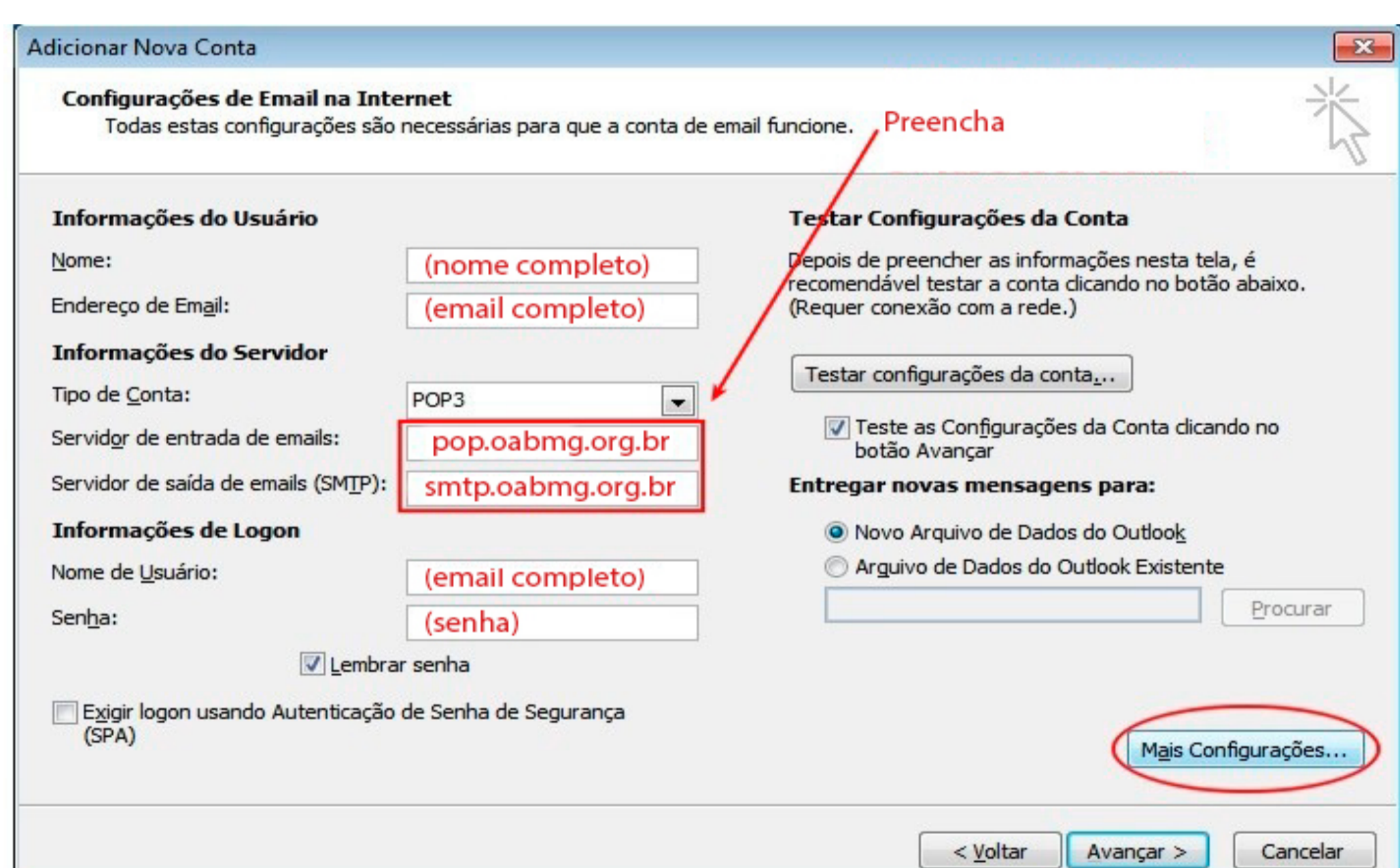


Escolha a opção "Email da Internet", Clique em Avançar.



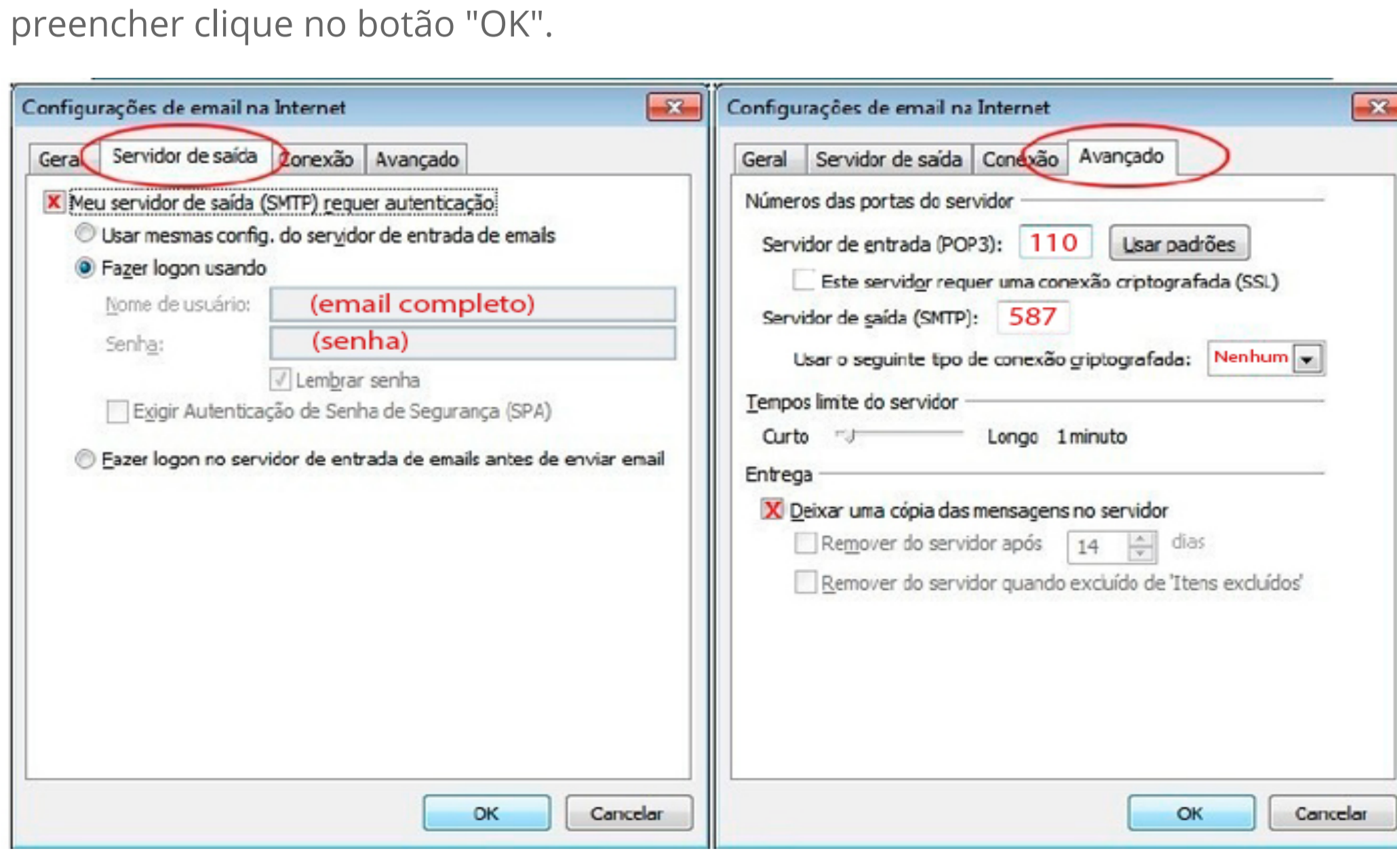
Na próxima tela, você deverá preencher as "Configurações de Email na Internet".

Após preencher observando a imagem, clique no botão "Mais Configurações..."



Clique na aba "Servidor de Saída" e marque a opção "Fazer logon usando", digite o email completo e a senha.

Em seguida, clique na aba "Avançado", e preencha como mostra a imagem, após preencher clique no botão "OK".



Para finalizar, clique em no botão "Avançar" e a configuração estará concluída.

